

CONNECTER LE TERMINAL ET INSÉRER LA CARTE SIM

Insérer le connecteur du cordon d'alimentation dans le port situé à gauche du terminal.

Brancher l'autre extrémité du cordon dans une prise murale ou une barre d'alimentation. Attendez entre 2 - 3 heures pour charger la pile.

Pour insérer la carte SIM, tourner le terminal, à l'aide du loquet retirer le couvercle arrière. Retirer la pile.

Noter le nom du fournisseur de réseau sans fil inscrit sur la carte SIM. Ouvrir le compartiment de gauche en poussant légèrement vers le bas.

Insérer la carte SIM dans la fente du compartiment le contact métallique vers le bas. Fermer le compartiment en poussant légèrement vers le haut. Replacer la pile et le couvercle.

Mettre en fonction le terminal en pesant sur le bouton de démarrage.

CHANGER LA LANGUE

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 3 pour **SETUP** (anglais) **CONFIG** (français)

Appuyer sur 1 pour **OPTIONS**

Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur OK

Choisir la **LANGUE MARCHAND**

Appuyer sur la touche d'annulation pour revenir au menu principal

CONFIGURATION DE LA COMMUNICATION DE L'HOTE

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 2 pour **CONFIG. HOTE**

Entrer le mot de passe **ADMIN** et appuyer sur OK

Le **ID MARCHAND** est préconfiguré, appuyer sur OK

Le **TID** du terminal est préconfiguré, appuyer sur OK

Tous les paramètres de communication sont préconfigurés.

Choisir **IP** comme **CHOIX TYPE INFO TYPE**

ENTRE ADRES. IP est préconfiguré, appuyer sur OK

ENTRE NOM IP est préconfiguré, appuyer sur OK

ENTRER PORT est préconfiguré, appuyer sur OK



Le PAX S90 est un terminal supportant les réseaux sans fil 3G compatible avec Rogers, Telus et Bell. Il ne supporte pas les réseaux WIFI.

DISPOSITION DU MENU

Pour mettre le terminal en fonction, appuyer sur le bouton de démarrage. Le terminal PAX S90 présente deux menus :

1. Transaction
2. Admin

Utiliser les flèches déroulantes pour accéder aux options du menu.

Pour accéder aux lettres, appuyer rapidement sur le chiffre correspondant jusqu'à l'obtention de la lettre.

Appuyer sur 0 (Zéro) deux fois pour avoir un espace.

Pour un retour en arrière, appuyer sur « CORR ».

CHANGER LE MOT DE PASSE ADMIN

Appuyer la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au menu Admin

Appuyer sur 9 pour accéder au **CONFIG. MDP**

Appuyer 2 pour accéder au **MDP ADMIN**

Entrer le mot de passe par défaut et appuyer sur OK

Confirmer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK

CONFIGURATION DU SYSTÈME

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 3 pour **CONFIG. SYS.**

Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur OK

La **DATE DU TERMINAL** sera mise à jour par l'hôte, appuyer sur OK

L'**HEURE DU TERMINAL** sera mise à jour par l'hôte, appuyer sur OK

Configurer **MODE COMM PRIM.** à sans fill ou ligne en

Appuyer sur OK

Configurer **TYPE LIGNE**, choisir TONAL ou IMPULS

Configurer **DÉTECTION LIGNE**, choisir Oui/Non

Configurer **VITESSE TRANSMIS**, choisir 1200 ou 2400

Entrer **PA USAGER**, (adresse pointe d'accès) et appuyer OK

Telus : isp.telus.com

Rogers : internet.com Bell : pda.bell.ca

Bell: pda.bell.ca

Entrer **PA MDP** (mot de passe pointe d'accès) et appuyer sur OK

METTRE LA CLEF À JOUR, CT-PAIEMENT

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 4 pour **ECHANGE CLEF**

Le terminal va automatiquement mettre à jour les clefs de sécurité Interac

TÉLÉCHARGEMENT DE L'HOTE, CT-PAIEMENT

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 6 pour la fonction de **TÉLÉCHARGEMENT**

Appuyer sur 1 pour **DLL PARAM** et appuyer sur OK

Le terminal va automatiquement et mettre à jour le paramètre DLL

Appuyer sur 2 pour **DLL CLE EMV** et appuyer sur OK

Le terminal va automatiquement mettre à jour les paramètres EMV

La configuration 3 **ASSOCIATION** et non-applicable.

MODE FORMATION

IMPORTANT : Lorsque le terminal est en mode formation, les transactions de vente ne pourront être comptabilisées. Vous devez vous assurer que le mode formation ne soit pas en fonction avant de transiger un paiement, voir dans l'écran principal ou sur le reçu.

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 8 pour **FORMATION** et appuyer sur OK

Entrer le mot de passe du Marchand et appuyer OK

Configurer **FORMATION** choisir Oui/Non en appuyant sur la flèche correspondante Le lot doit être fermé pour accéder au mode formation.

ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour de l'assistance, contactez :

1 888 800 6622

support@ctpaiement.com

CHANGER LE MOT DE PASSE MARCHAND ET ADMIN

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 9 pour accéder au **CONFIG. MDP**

Pour changer le mot de passe du Marchand :

Appuyer sur 1- **MDP MARCHAND**

Entrer le mot de passe et appuyer sur OK,

Entrer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK, Confirmer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK

Pour changer le mot de passe admin :

Appuyer sur 2 - **MDP ADMIN**

Entrer le mot de passe et appuyer sur OK

Entrer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK, Confirmer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK

Pour l'utilisation d'un mot de passe pour restreindre certaines fonctions :

3 - **MDP RAPP** (rapports) ou,

4 - **MDP FINAN** (transactions) ou,

5 - **MDP DIV** (diverse)

Entrer le mot de passe et appuyer sur OK

Pour chaque fonction choisir Oui/Non

CONFIGURATION DES FONCTIONS ET DES OPTIONS

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 1 pour **OPTIONS**

Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur OK

Pour configurer **LANGUE MARCHAND**, appuyer sur OK

Pour configurer **MODE APPLICATION**, appuyer sur F2 pour **RESTAURANT**, F3 pour **CHAUFFEUR**, F4 pour **DÉTAIL**.

Pour configurer **TYPE DE TERMINAL**, appuyer sur F2 pour **CREDIT**, F3 pour **DEBIT**, F4 pour **CREDIT ET DEBIT(DEUX)**

Pour configurer **OPTION POURBOIRE** choisir Oui/Non.

Si l'option de pourboire est OUI, vous pouvez prédéterminer trois montants % pré réglage - **P.B. PREREG**

Configurer **ENTREE MANUELLE POURC. POURBE.** pour l'option d'entrée le % pourboire manuellement.

Configurer **IMPRIMER PREAUTO LIGNE TOTAL** choisir Oui/Non

Si Oui, configurer **IMPRIMER PREAUTO LIGNE POURBOIRE TOTAL** choisir Oui/Non

Pour configurer **OPTION REMISE** (Seulement pour Débit) choisir Oui/Non

Si l'Option de remise est OUI, vous pouvez prédéterminer trois montants possibles.

Pour configurer **LIGNE DE SIGNAT REMISE D'ARGENT** Choisir Oui/Non, appuyer sur OK

Pour configurer **ENTRER 4 DERN. CHIFFRES** pour une protection contre la fraude, vous pouvez activer la validation des 4 derniers chiffres d'une carte de crédit pour les transactions glissées. Choisir Oui/Non

Pour configurer **NO FACTURE**, appuyer sur F2 pour choisir **Non** | F3 pour choisir **Manuel** | F4 pour choisir **Auto**.

Configurer **CONTRASTE** (luminosité), 0 étant le plus bas et 7 le plus haut. Appuyer sur OK

Configurer **ALARME** choisir Oui/Non

Configurer OKs **AVANT IMPR.** Choisir Oui/Non, appuyer sur OK

Configurer OKs **FERMER LOT** Choisir Oui/Non, appuyer sur OK

Configurer **COMPL. SANS PAUTH** Choisir Oui/Non, appuyer sur OK

FERM : TOTAUX HTE? choisir Oui/Non

CONFIGURATION DE ID CHAUFFEUR

Étape 1 : Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au Menu Admin

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 1 pour **OPTIONS**

Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur OK

Accéder le **MODE APPLICATION** et choisissez **CHAU**, appuyer sur **ANNUL** pour sortir du menu

Étape 2 : Appuyer **MENU** pour accéder au Menu Admin

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 5 pour **CHAUFFEUR**

Entrer le mot de passe Marchand et appuyer sur OK

Appuyer sur 1 **OPTIONS OPER.**

Activer/désactiver la mode d'application chauffeur. Choisir Oui/Non **ACTIVER CHAUFFEUR** et appuyer sur OK

Activer/désactiver **M. PASSE CHAUFFE** et appuyer sur OK

Activer/désactiver **SYNCH. ID OPER?**, et appuyer sur OK

Appuyer sur 2 **ADJOUTER** pour ajouter un chauffeur

Entrer un code d'identification à trois chiffres pour le chauffeur **ENTRE ID CHA.** et appuyer sur OK

Entrer un mot de passe de 4 à 6 chiffre pour le chauffeur **ENTRER M. PASSE CHAUFFEUR** et appuyer sur OK

(Un mot de passe est doit être configurer pour chaque chauffeur ajouté même si un mot de passe n'est pas requis pour effectuer une transaction. Dans ce cas, le même mot de passe peut être utilisé pour tous les chauffeurs quand ils sont ajoutés au système)

Appuyer sur 3 **SUPPRIMER** pour supprimer un chauffeur

Appuyer sur 4 **EDITER** pour faire des changements aux chauffeurs

Appuyer sur 5 **IMPRIMER** pour imprimer un rapport chauffeur

CONFIGURATION TRANSACTION SANS CONTACT

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 4 **CONFIG CCP**, enter le mot de passe ADMIN, appuyer sur OK

Pour activer **OPTION CCP** <transaction sans contact> choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION VISA PAYWAVE** choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION MasterCard PAYPASS** choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION Interac FLASH** choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION Discover D-PAS** choisir Oui/Non

CONFIGURATION DE L' IMPRIMANTE

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au MENU ADMIN

Appuyer sur 5 pour **CONFIG. IMP**

Configurer **IMP RENVERSER** choisir Oui/Non

Entrer le **NOMBRE DE COPIES** (choisir 2) et appuyer sur OK

Configurer **ECR IMPR COUPONS** choisir Oui/Non

Configurer **IMPR. RPT PA FERM** (rapport des préautorisations pendant le règlement) choisir Oui/Non

Configurer si vous voulez une **PAUSE ENTRE LES COPIES** choisir Oui/Non

Si la pause est oui, configurer **INTERVAL IMPRIM.**(secondes entre les copies) et appuyer sur OK

Configurer **IMP. REÇU REFUSE ?** choisir Oui/Non (Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer **IMP. RECU ANNULE ?** choisir Oui/Non (Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer **IMP. RECUS TRANS COMPLETEES ?** choisir Oui/Non Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer **IMP. RECU FORCE ?** choisir Oui/Non (Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer les **4 BAS DE PAGES** - 24 caractères par ligne.

Configurer le **#TPS**

Configurer le **# TVP/TVQ**

RAPPORT D'IMPRESSION

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au MENU ADMIN

Appuyer sur 2 **RAPPORTS**

Appuyer sur 1 **CONFIG.** pour l'impression de la configuration du terminal.

Entrer le mot de passe Marchand et appuyer sur OK

Appuyer sur 2 pour **SERV/CHA/COMMIS** (serveur ou chauffer ou commis)

Entrer le mot de passe Marchand et appuyer sur OK

Appuyer sur 3 pour **RAPPORT LOT.**

Entrer le mot de passe du Marchand et appuyer sur OK

Vous avez trois choix de rapport :

1. **DETAILS TERM.** (Rapport transactions)
2. **SOMMAIRE TERM.** (Sommaire totaux terminal)
3. **SOMMAIRE HOTE.** (Sommaire transactions transmises)

Pour l'impression, appuyer sur le chiffre correspondant au rapport désiré.

Appuyer sur 4 pour **RAPPORT PRÉAUT.**

Si nécessaire, entrer le mot de passe du Marchand et appuyer sur OK

Appuyer sur 5 pour **PARAMETRES EMV**