



CONNECTER LE TERMINAL

Sur un espace de travail, retourner le terminal.
Brancher le câble d'alimentation dans une prise murale ou une barre d'alimentation.
Brancher le câble d'alimentation dans le bloc d'alimentation.
Brancher l'adaptateur de courant à l'endroit indiqué « **POWER** ».
Brancher le câble Ethernet à l'endroit indiqué « **LAN** » et/ou la ligne téléphonique à l'endroit indiqué « **LINE** ».
Mettre en fonction le terminal en pesant sur le **BOUTON DE DÉMARRAGE**.

CHANGER LA LANGUE

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**
Appuyer sur 3 pour **SETUP** (anglais) **CONFIG** (français)
Appuyer sur 1 pour **OPTIONS**
Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur OK
Choisir la **LANGUE MARCHAND**
Appuyer sur la touche d'annulation pour revenir au menu principal

CONFIGURATION DE LA COMMUNICATION DE L'HOTE

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**
Appuyer sur 3 pour **CONFIG**.
Appuyer sur 2 pour **CONFIG.HOTE**
Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur OK
Le **ID MARCHAND** est préconfiguré
Le **TID** du terminal est préconfiguré
RETOUR À LIGNE : Si la ligne Ethernet n'est pas fonctionnelle, l'option Retour à ligne permettra au terminal de communiquer en utilisant la ligne téléphonique : choisir Oui ou Non
Configurer **CHOIX TYPE INFO** : choisir IP <Ethernet>
Tous les paramètres de communication suivant sont préconfigurés.
 ENTRE ADRESS IP est préconfiguré, appuyer sur OK
 ENTRE NOM IP est préconfiguré, appuyer sur OK
ENTRER PORT est préconfiguré, appuyer sur OK

DISPOSITION DU MENU

Pour mettre le terminal en fonction, appuyer sur la touche **DÉMARRAGE**.

Le terminal S80 présente deux menus : **TRANSACTION** et **ADMIN**

Utiliser les flèches déroulantes pour accéder aux options du menu

Pour accéder aux lettres, appuyer rapidement sur le chiffre correspondant jusqu'à l'obtention de la lettre

Appuyer sur 0 (zéro) deux fois pour un espace

Appuyer sur la flèche vers le haut pour l'astérisque [*]

Appuyer sur la flèche vers le bas deux fois pour le point [.]

Pour un retour en arrière, appuyer sur la touche « **CORR** ».

CHANGER LE MOT DE PASSE ADMIN

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au menu Admin

Appuyer sur 9 pour accéder au **CONFIG. MDP**

Appuyer sur 2 pour accéder au **MDP ADMIN**

Entrer le mot de passe temporaire et appuyer sur OK

Confirmer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK

CONFIGURATION DU SYSTÈME

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 3 pour **CONFIG. SYST**

Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur OK

DATE DU TERMINAL sera mise à jour par l'hôte, appuyer sur OK

HEURE DU TERMINAL sera mise à jour par l'hôte, appuyer sur OK

MODE COMM PRIM est réglé à Ethernet par défaut

Si le terminal est réglé à **LIGNE**

Configurer **TYPE LIGNE**, choisir TONAL ou IMPULS

Configurer **DÉTECTION LIGNE**, choisir Oui/Non

Configurer **VITESSE TRANSMIS**, choisir 1200 ou 2400

PORT POUR ECR est préconfiguré, appuyer sur OK

Configurer **INSTAL. ETHERNET**, choisir Dynamique ou Statique

Si le terminal est réglé à **ETHERNET DYNAMIQUE**

(obtiendra sa configuration IP à partir du réseau du marchand)

Si le terminal est réglé à **ETHERNET STATIQUE**

Entrer **ADRES IP TERM** (l'adresse IP du terminal) et appuyer sur OK

Entrer **ADRES IP MASQUE** et appuyer sur OK

Entrer **IP PASSERELLE** et appuyer sur OK

Entrer **ADRESSE PRIMAIRE** et appuyer sur OK

METTRE LA CLEF À JOUR

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 4 pour **ECHANGE CLEF**

Le terminal va automatiquement mettre à jour les clefs de sécurité Interac

TÉLÉCHARGEMENT DE L'HOTE

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 6 pour la fonction de **TÉLÉCHARG**

Appuyer sur 1 pour **DLL PARAM** et appuyer sur OK. Le terminal va automatiquement mettre à jour les paramètres DLL

Appuyer sur 2 pour **DLL CLE EMV** et appuyer sur OK. Le terminal va automatiquement mettre à jour les clefs de sécurité EMV

La fonction 3 pour **ASSOCIATION** pour associer un terminal à un réseau sans fil n'est pas applicable

MODE FORMATION

IMPORTANT : Lorsque le terminal est en mode formation, les transactions de vente ne pourront être comptabilisées. Vous devez vous assurer que le mode formation ne soit pas en fonction avant de transiger un paiement, voir dans l'écran principal ou sur le reçu. Le lot doit être fermé pour accéder au mode formation.

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au menu Admin

Appuyer sur 8 pour **FORMATION** appuyer sur OK

Entrer le mot de passe du Marchand et appuyer sur OK

Configurer **FORMATION** choisir Oui/Non

ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour de l'assistance, contactez :

1 888 800 6622

support@ctpaiement.com

CHANGER LES MOT DE PASSES ADMIN ET MARCHAND

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 9 pour accéder au **CONFIG. MDP**

Pour changer le mot de passe du Marchand :

Appuyer sur 1- **MDP MARCHAND**

Entrer le mot de passe et appuyer sur OK

Entrer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK

Confirmer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK

Pour changer le mot de passe admin :

Appuyer sur 2 - **MDP ADMIN**

Entrer le mot de passe et appuyer sur OK

Entrer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK

Confirmer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK

Pour l'utilisation d'un mot de passe pour restreindre certaines fonctions :

3 - **MDP RAPP** (rapports) ou,

4 - **MDP FINAN** (transactions) ou,

5 - **MDP DIV** (diverse)

Entrer le mot de passe et appuyer sur OK

Pour chaque fonction choisir Oui/Non

CONFIGURATION DES FONCTIONS ET DES OPTIONS

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 1 pour **OPTIONS**

Entrer le mot de passe Marchand et appuyer sur OK

Configurer **LANGUE MARCHAND**, choisir English ou Français

Pour configurer **MODE APPLICATION**, appuyer sur F2 pour RESTAURANT, F3 pour CHAUFFEUR ou F4 pour DÉTAIL.

Pour configurer **TYPE DE TERMINAL**, appuyer sur F2 pour CREDIT, F3 pour DEBIT ou F4 pour deux (crédit et débit)

Configurer **OPTION POURBOIRE** choisir Oui/Non.

Si l'option de pourboire est OUI, vous pouvez prédéterminer trois montants % pré-réglage - **P.B. PREREG**

Configurer **ENTREE MANUELLE POURC. POURBE.** pour l'option d'entrée le % pourboire manuellement.

Configurer **IMPRIMER PREAUTO LIGNE TOTAL** choisir Oui/Non

Si Oui, configurer **IMPRIMER PREAUTO LIGNE POURBOIRE TOTAL** choisir Oui/Non

Configurer **OPTION REMISE** (Seulement pour Débit) choisir Oui/Non

Si l'Option de remise est OUI, vous pouvez prédéterminer trois montants \$ pré-réglage - **REMISE PREREGLAGE**

Configurer **LIGNE DE SIGNATURE REMISE D'ARGENT** choisir Oui/Non

Configurer **ENTRER 4 DERN. CHIFFRES** pour activer la validation des 4 derniers chiffres d'une carte de crédit pour les transactions glissées. choisir Oui/Non

Configurer **NO FACTURE**, appuyer sur la F2 pour choisir Non, F3 pour choisir Manuel ou F4 pour choisir Auto.

Configurer **CONTRASTE** (luminosité), 0 étant le plus bas et 7 le plus haut. Appuyer sur la OK

Configurer **ALARME** pour activer/désactiver le bin sonore des touches choisir Oui/Non

Configurer **OK AVANT IMPR** si il faut appuyer sur OK avant d'imprimer les rapports

Configurer **OKS FERMER LOT** choisir Oui/Non

Configurer **COMPL SANS PAUTH?** choisir Oui/Non

FERM : TOTAUX HTE? choisir Oui/Non

CONFIGURATION DE ID CHAUFFEUR

Étape 1 : Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 1 pour **OPTIONS**

Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur **OK**

Accéder le **MODE APPLICATION** et choisissez **CHAU**, appuyer sur **ANNUL** pour sortir du menu

Étape 2 : Appuyer sur la **MENU** pour accéder au Menu Admin

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 5 pour **CHAUFFEUR**

Entrer le mot de passe Marchand et appuyer sur **OK**

Appuyer sur 1 **OPTION**

Activer/désactiver la mode d'application chauffeur. Choisir Oui/Non **ACTIVER CHAUFFEUR** et appuyer sur **OK**

Activer/désactiver **M. PASSE CHAUFFE** et appuyer sur **OK**

Activer/désactiver **SYNCH. ID OPER?**, et appuyer sur **OK**

Appuyer sur 2 **ADJOUTER** pour ajouter un chauffeur

Entrer un code d'identification à trois chiffres pour le chauffeur **ENTRE ID CHA.** et appuyer sur **OK**

Entrer un mot de passe de 4 à 6 chiffres pour le chauffeur **ENTRER M. PASSE CHAUFFEUR** et appuyer sur **OK**

(Un mot de passe est doit être configurer pour chaque chauffeur ajouté même si un mot de passe n'est pas requis pour effectuer une transaction. Dans ce cas, le même mot de passe peut être utilisé pour tous les chauffeurs quand ils sont ajoutés au système)

Appuyer sur 3 **SUPPRIMER** pour supprimer un chauffeur

Appuyer sur 4 **EDITER** pour faire des changements aux chauffeurs

Appuyer sur 5 **IMPRIMER** pour imprimer un rapport chauffeur

CONFIGURATION TRANSACTION SANS CONTACT

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur 4 **FOR CONFIG CCP**, enter le mot de passe ADMIN, appuyer sur **OK**

Pour activer **OPTION CCP** <transaction sans contact> choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION VISA PAYWAVE** choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION MasterCard PAYPASS** choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION Interac FLASH** choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION Discover DPAS** choisir Oui/Non

CONFIGURATION DE L' IMPRIMANTE

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 5 pour **CONFIG. IMP**

Configurer **IMP RENVERSER** choisir Oui/Non

Configurer **ECR IMPR COUPONS** choisir Oui/Non

Configurer **IMPR. RPT PA FERM** (rapport des préautorisations pendant le règlement) choisir Oui/Non

Entrer le **NOMBRE DE COPIES** (choisir 2) et appuyer sur OK

Configurer si vous voulez une **PAUSE ENTRE LES COPIES** choisir Oui/Non

Si la pause est oui, configurer **INTERVAL IMPRIM.**(secondes entre les copies) et appuyer sur OK

Configurer **IMP. REÇU REFUSE ?** choisir Oui/Non (Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer **IMP. RECU ANNULE ?** choisir Oui/Non (Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer **IMP. RECUS TRANS COMPLETEES ?** choisir Oui/Non Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer **IMP. RECU FORCE ?** choisir Oui/Non (Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer les **4 BAS DE PAGES** - 24 caractères par ligne.

Configurer le **#TPS**

Configurer le **# TVP/TVQ**

RAPPORT D'IMPRESSION

Appuyer sur la **FLÈCHE VERS LE HAUT** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 2 **RAPPORTS**

Appuyer sur 1 **CONFIG.** pour l'impression de la configuration du terminal.

Entrer le mot de passe Marchand et appuyer sur OK

Appuyer sur 2 **COMMIS/SERV/CHA** pour un imprimer rapport commis ou serveur ou chauffeur

Appuyer sur 3 pour **RAPPORT LOT.**

Entrer le mot de passe du Marchand et appuyer sur OK

Vous avez trois choix de rapport :

1. **DETAILS TERM.** (Rapport transactions)

2. **SOMMAIRE TERM.** (Sommaire totaux terminal)

3. **SOMMAIRE HOTE.** (Sommaire transactions transmises)

Pour l'impression, appuyer sur le chiffre correspondant au rapport désiré.

Appuyer sur 4 pour **RAPPORT PRÉAUT.**

Si nécessaire, entrer le mot de passe du Marchand et appuyer sur OK

Appuyer sur 5 pour **PARAMETRES EMV**