

ACHAT/VENTE CRÉDIT

Entrer le montant de la vente et appuyer sur OK
Appuyer de nouveau sur OK et passer le terminal au client
Pourboire : Le client choisi % ou \$, entre le montant et confirme le total
Le client insert ou glisse la carte et confirme le montant de la vente
Le client entre son NIP
Le terminal procède à la transaction, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

REMBOURSEMENT CRÉDIT

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 5
Entrer le mot de passe marchand et appuyer OK
Entrer le # FACTURE de la transaction dont vous voulez faire le remboursement et appuyer sur OK
Entrer le montant remboursé et appuyer sur OK
Appuyer de nouveau sur OK et passer le terminal au client.
Le client insert ou glisse la carte et confirme le montant du remboursement
Le terminal procède au remboursement, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

PRÉAUTORISATION CRÉDIT

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 2
Entrer le montant préautorisé et appuyer sur OK
Appuyer de nouveau sur OK et passer le terminal au client
Le client insert ou glisse la carte et confirme le montant de la vente
Le client entre son NIP
Le terminal procède à la transaction, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

COMPLETION PRÉAUTORISATION CRÉDIT

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 3
Entrer le # FACTURE et appuyer sur la touche OK
Entrer le montant final de la vente et appuyer sur la touche OK
Le terminal procède à la transaction, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

FORCER UNE TRANSACTION CRÉDIT

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 4
Entrer manuellement le numéro d'autorisation obtenu et appuyer sur OK
Entrer le montant et appuyer sur la touche OK
Le client insert ou glisse la carte
Le client entre son NIP
Le terminal procède à la transaction, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client



DISPOSITION DU MENU

Pour mettre le terminal en fonction, appuyer sur le bouton de démarrage. Le terminal PAX S90 présente deux menus :

Transaction
Administration

Utiliser les flèches déroulantes et la touche menu pour accéder aux options du menu.

Pour accéder aux lettres, appuyer rapidement sur le chiffres correspondant jusqu'à l'obtention de la lettre.

Appuyer sur la touche 0 (Zéro) deux fois pour avoir un espace.

Appuyer sur la flèche vers le haut une fois pour l'astérisque [*]

Appuyer sur la flèche vers le haut deux fois pour le pointe [•]

Pour un retour en arrière, appuyer sur la touche « CORR ».

ACHAT/VENTE DÉBIT

Entrer le montant de la vente et appuyer sur OK
Appuyer de nouveau sur la touche OK et passer le terminal au client
Pourboire : Le client choisi % ou \$, entre le montant et confirme le total
Le client insert ou glisse la carte et confirme le montant de la vente
Le client choisi compte chèque ou épargne
Le client entre son NIP
Le terminal procède à la transaction, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

REMBOURSEMENT DÉBIT

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 5
Entrer le mot de passe marchand et appuyer sur OK
Entrer le # FACTURE de la transaction dont vous voulez faire le remboursement et appuyer sur OK.
Entrer le montant remboursé et appuyer sur OK
Appuyer de nouveau sur OK et passer le terminal au client
Le client insert ou glisse la carte et confirme le montant du remboursement
Le client choisi compte chèque ou épargne.
Le client entre son NIP.
Le terminal procède au remboursement, imprime la copie du marchand et

ANNULATION CRÉDIT OU DÉBIT

(Vous ne pouvez annuler une transaction) si le lot est fermé)
Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 6
Entrer le mot de passe marchand et appuyer sur OK
Pour annuler la dernière transaction, appuyer sur la touche vers le bas
Pour annuler une autre transaction, appuyer sur la touche vers le bas et entrer le numéro de la facture du terminal
Appuyer sur la touche OK pour confirmer
Le terminal procède à l'annulation, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

RÉIMPRIMER UN RECU

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 7
Pour réimprimer la dernière transaction, appuyer sur la touche vers le bas
Pour réimprimer une autre transaction, appuyer sur la touche vers le bas et entrer le # FACTURE de la transaction
Appuyer sur la touche OK pour confirmer. Le terminal réimprimera le reçu

RÈGLEMENT

Appuyer sur MENU pour accéder au menu Admin et la touche 1
Entrer le mot de passe marchand et appuyer sur OK
Confirmer la quantité et le total des ventes appuyer sur OK
Confirmer la quantité et le total des remboursements, appuyer sur OK
Confirmer le totale Net et appuyer sur OK
Appuyer sur la touche vers le bas pour confirmer le règlement
(forcer un règlement si nécessaire)
Appuyer sur la touche vers le bas pour imprimer le rapport sommaire
Appuyer sur la touche vers le bas pour imprimer le rapport avec détails

CHANGER LA LANGUE

Appuyer sur **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur la touche 3 pour **SETUP** (anglais)
CONFIG (français)

Appuyer sur la touche 1 pour **OPTIONS**

Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur OK

Choisir la **LANGUE MARCHAND**

MODE FORMATION

IMPORTANT : Lorsque le terminal est en mode formation, les transactions de vente ne pourront être comptabilisées. Vous devez vous assurer que le mode formation ne soit pas en fonction avant de transiger un paiement, voir dans l'écran principal ou sur le reçu.

Appuyer sur **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur la touche 8 pour **FORMATION** et appuyer sur OK

Entrer le mot de passe du Marchand et appuyer sur OK

Configurer formation choisir Oui/Non en appuyant sur la flèche correspondante

Appuyer sur la touche vers le bas pour accéder le menu transaction

appuyer sur la touche vers le haut pour accéder le menu administration

Le lot doit être fermé pour accéder au mode formation.