

### ACHAT/VENTE CRÉDIT

Entrer le montant de la vente et appuyer sur OK  
Appuyer de nouveau sur OK et passer le terminal au client  
Pourboire : Le client choisi % ou \$, entre le montant et confirme le total  
Le client insert ou glisse la carte et confirme le montant de la vente  
Le client entre son NIP  
Le terminal procède à la transaction, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

### REMBOURSEMENT CRÉDIT

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 5  
Entrer le mot de passe marchand et appuyer OK  
Entrer le # FACTURE de la transaction dont vous voulez faire le remboursement et appuyer sur OK  
Entrer le montant remboursé et appuyer sur OK  
Appuyer de nouveau sur OK et passer le terminal au client.  
Le client insert ou glisse la carte et confirme le montant du remboursement  
Le terminal procède au remboursement, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

### PRÉAUTORISATION CRÉDIT

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 2  
Entrer le montant préautorisé et appuyer sur OK  
Appuyer de nouveau sur OK et passer le terminal au client  
Le client insert ou glisse la carte et confirme le montant de la vente  
Le client entre son NIP  
Le terminal procède à la transaction, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

### COMPLETION PRÉAUTORISATION CRÉDIT

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 3  
Entrer le # FACTURE et appuyer sur la touche OK  
Entrer le montant final de la vente et appuyer sur la touche OK  
Le terminal procède à la transaction, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

### FORCER UNE TRANSACTION CRÉDIT

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 4  
Entrer manuellement le numéro d'autorisation obtenu et appuyer sur OK  
Entrer le montant et appuyer sur la touche OK  
Le client insert ou glisse la carte  
Le client entre son NIP  
Le terminal procède à la transaction, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client



### DISPOSITION DU MENU

Pour mettre le terminal en fonction, appuyer sur le bouton de démarrage. Le terminal PAX S90 présente deux menus :

Transaction  
Administration

Utiliser les flèches déroulantes et la touche menu pour accéder aux options du menu.

Pour accéder aux lettres, appuyer rapidement sur le chiffres correspondant jusqu'à l'obtention de la lettre.

Appuyer sur la touche 0 (Zéro) deux fois pour avoir un espace.

Appuyer sur la flèche vers le haut une fois pour l'astérisque [\*]

Appuyer sur la flèche vers le haut deux fois pour le pointe [•]

Pour un retour en arrière, appuyer sur la touche « CORR ».

### ACHAT/VENTE DÉBIT

Entrer le montant de la vente et appuyer sur OK  
Appuyer de nouveau sur la touche OK et passer le terminal au client  
Pourboire : Le client choisi % ou \$, entre le montant et confirme le total  
Le client insert ou glisse la carte et confirme le montant de la vente  
Le client choisi compte chèque ou épargne  
Le client entre son NIP  
Le terminal procède à la transaction, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

### REMBOURSEMENT DÉBIT

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 5  
Entrer le mot de passe marchand et appuyer sur OK  
Entrer le # FACTURE de la transaction dont vous voulez faire le remboursement et appuyer sur OK.  
Entrer le montant remboursé et appuyer sur OK  
Appuyer de nouveau sur OK et passer le terminal au client  
Le client insert ou glisse la carte et confirme le montant du remboursement  
Le client choisi compte chèque ou épargne.  
Le client entre son NIP.  
Le terminal procède au remboursement, imprime la copie du marchand et

### ANNULATION CRÉDIT OU DÉBIT

(Vous ne pouvez annuler une transaction) si le lot est fermé)  
Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 6  
Entrer le mot de passe marchand et appuyer sur OK  
Pour annuler la dernière transaction, appuyer sur la touche vers le bas  
Pour annuler une autre transaction, appuyer sur la touche vers le bas et entrer le numéro de la facture du terminal  
Appuyer sur la touche OK pour confirmer  
Le terminal procède à l'annulation, imprime la copie du marchand et demande pour imprimer la copie du client

### RÉIMPRIMER UN RECU

Appuyer sur la touche vers le bas et la touche 7  
Pour réimprimer la dernière transaction, appuyer sur la touche vers le bas  
Pour réimprimer une autre transaction, appuyer sur la touche vers le bas et entrer le # FACTURE de la transaction  
Appuyer sur la touche OK pour confirmer. Le terminal réimprimera le reçu

### RÈGLEMENT

Appuyer sur MENU pour accéder au menu Admin et la touche 1  
Entrer le mot de passe marchand et appuyer sur OK  
Confirmer la quantité et le total des ventes appuyer sur OK  
Confirmer la quantité et le total des remboursements, appuyer sur OK  
Confirmer le totale Net et appuyer sur OK  
Appuyer sur la touche vers le bas pour confirmer le règlement  
(forcer un règlement si nécessaire)  
Appuyer sur la touche vers le bas pour imprimer le rapport sommaire  
Appuyer sur la touche vers le bas pour imprimer le rapport avec détails

### CHANGER LA LANGUE

Appuyer sur **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur la touche 3 pour **SETUP** (anglais)  
**CONFIG** (français)

Appuyer sur la touche 1 pour **OPTIONS**

Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur OK

Choisir la **LANGUE MARCHAND**

### MODE FORMATION

**IMPORTANT : Lorsque le terminal est en mode formation, les transactions de vente ne pourront être comptabilisées. Vous devez vous assurer que le mode formation ne soit pas en fonction avant de transiger un paiement, voir dans l'écran principal ou sur le reçu.**

Appuyer sur **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur la touche 8 pour **FORMATION** et appuyer sur OK

Entrer le mot de passe du Marchand et appuyer sur OK

Configurer formation choisir Oui/Non en appuyant sur la flèche correspondante

Appuyer sur la touche vers le bas pour accéder le menu transaction

appuyer sur la touche vers le haut pour accéder le menu administration

Le lot doit être fermé pour accéder au mode formation.