



CONNECTER LE TERMINAL

- Sur un espace de travail, retourner le terminal.
- Brancher le câble d'alimentation dans une prise murale ou une barre d'alimentation.
- Brancher le câble d'alimentation dans le bloc d'alimentation.
- Brancher l'adaptateur de courant à l'endroit indiqué « **POWER** ».
- Brancher le câble Ethernet à l'endroit indiqué « **LAN** » et/ou la ligne téléphonique à l'endroit indiqué « **LINE** ».
- Mettre en fonction le terminal en pesant sur le **BOUTON DE DÉMARRAGE**.

CHANGER LA LANGUE

- Appuyer sur la touche **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**
- Appuyer sur la touche 3 pour **SETUP** (anglais) **CONFIG** (français)
- Appuyer sur la touche 1 pour **OPTIONS**
- Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur **OK**
- Choisir la **LANGUE MARCHAND**
- Appuyer sur la touche d'annulation pour revenir au menu principal

CONFIGURATION DE LA COMMUNICATION DE L'HOTE

- Appuyer sur la touche **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**
- Appuyer sur la touche 3 pour **CONFIG**.
- Appuyer sur la touche 2 pour **CONFIG.HOTE**
- Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur **OK**
- Entrer le **TID** du terminal et appuyer sur **OK**
- RETOUR À LIGNE** : Si la ligne Ethernet n'est pas fonctionnelle, l'option Retour à ligne permettra au terminal de communiquer en utilisant la ligne téléphonique : choisir Oui ou Non
- Configurer **CHOIX TYPE INFO** : choisir IP <Ethernet>
- Tous les paramètres de communication suivant sont préconfigurés.
 - ENTRE ADRESS IP** devrait être : 206.152.27.137, appuyer sur **OK**
 - ENTRE NOM IP** devrait être : www.ctpaiement.com, , appuyer sur **OK**
 - ENTRER PORT** devrait être : 5085, appuyer sur **OK**

DISPOSITION DU MENU

Pour mettre le terminal en fonction, appuyer sur la touche **DÉMARRAGE**.

Le terminal S80 présente deux menus : **TRANSACTION** et **ADMIN**

Utiliser les flèches déroulantes et la touche **MENU** pour accéder aux options du menu

Pour accéder aux lettres, appuyer rapidement sur le chiffres correspondant jusqu'à l'obtention de la lettre

Appuyer sur la touche 0 (zéro) deux fois pour avoir un espace

Appuyer sur la flèche vers le haut pour l'astérisque [*]

Appuyer sur la flèche vers le bas deux fois pour le pointe [•]

CHANGER LE MOT DE PASSE ADMIN

(par défaut qui est 000000)

Appuyer sur la touche **MENU** pour accéder au menu Admin

Appuyer sur la touche 9 pour accéder au **CONFIG. MDP**

Appuyer sur la touche 2 pour accéder au **MDP ADMIN**

Entrer le mot de passe par défaut et appuyer sur **OK**

Confirmer le nouveau mot de passe et appuyer sur **OK**

CONFIGURATION DU SYSTÈME

Appuyer sur la touche **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur la touche 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur la touche 3 pour **CONFIG. SYST**

Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur **OK**

DATE DU TERMINAL sera mise à jour par l'hôte, appuyer sur **OK**

HEURE DU TERMINAL sera mise à jour par l'hôte, appuyer sur **OK**

MODE COMM PRIM est réglé à Ethernet par défaut

Si le terminal est réglé à **LIGNE**

Configurer **TYPE LIGNE**, choisir **TONAL** ou **IMPULS**

Configurer **DÉTECTION LIGNE**, choisir **Oui/Non**

Configurer **VITESSE TRANSMIS**, choisir **1200** ou **2400**

PORT POUR ECR est réglé à **9999**

Configurer **INSTAL. ETHERNET**, choisir **Dynamique** ou **Statique**

Si le terminal est réglé à **ETHERNET DYNAMIQUE**

(obtiendra sa configuration IP à partir du réseau du marchand)

Si le terminal est réglé à **ETHERNET STATIQUE**

Entrer **ADRES IP TERM** (l'adresse IP du terminal) et appuyer sur **OK**

Entrer **ADRES IP MASQUE** et appuyer sur **OK**

Entrer **IP PASSERELLE** et appuyer sur **OK**

Entre **ADRESSE PRIMAIRE** et appuyer sur **OK**

METTRE LA CLEF À JOUR

Appuyer sur **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 4 pour **ECHANGE CLEF**

Le terminal va automatiquement mettre à jour les clefs de sécurité Interac

TÉLÉCHARGEMENT DE L'HOTE

Appuyer sur **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 6 pour la fonction de **TÉLÉCHARG**

Appuyer sur 1 pour **DLL PARAM** et appuyer sur **OK**. Le terminal va automatiquement mettre à jour les paramètres DLL

Appuyer sur 2 pour **DLL CLE EMV** et appuyer sur **OK**. Le terminal va automatiquement mettre à jour les clefs de sécurité EMV

La fonction 3 pour **ASSOCIATION** pour associer un terminal à un réseau sans fil n'est pas applicable

MODE FORMATION

IMPORTANT : Lorsque le terminal est en mode formation, les transactions de vente ne pourront être comptabilisées. Vous devez vous assurer que le mode formation ne soit pas en fonction avant de transiger un paiement, voir dans l'écran principal ou sur le reçu. Le lot doit être fermé pour accéder au mode formation.

Appuyer sur la touche **MENU** pour accéder au menu Admin

Appuyer sur la touche 8 pour **FORMATION** et appuyer sur **OK**

Entrer le mot de passe du Marchand et appuyer sur **OK**

Configurer **FORMATION** choisir **Oui/Non**

ASSISTANCE TECHNIQUE

Pour de l'assistance, contactez :

1 888 800 6622

support@ctpaiement.com

CHANGER LES MOT DE PASSES ADMIN ET MARCHAND

Appuyer sur la touche **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**
Appuyer sur la touche 9 pour accéder au **CONFIG. MDP**
Pour changer le mot de passe du Marchand :
Appuyer sur la touche 1- **MDP MARCHAND**
Entrer le mot de passe et appuyer sur OK
Entrer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK
Confirmer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK
Pour changer le mot de passe admin :
Appuyer sur la touche 2 - **MDP ADMIN**
Entrer le mot de passe et appuyer sur OK
Entrer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK
Confirmer le nouveau mot de passe et appuyer sur OK
Pour l'utilisation d'un mot de passe pour restreindre certaines fonctions :
3 - **MDP RAPP** (rapports) ou,
4 - **MDP FINAN** (transactions) ou,
5 - **MDP DIV** (diverse)
Entrer le mot de passe et appuyer sur la touche OK
Pour chaque fonction choisir Oui/Non

CONFIGURATION DES FONCTIONS ET DES OPTIONS

Appuyer sur la touche **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**
Appuyer sur la touche 3 pour **CONFIG.**
Appuyer sur la touche 1 pour **OPTIONS**
Entrer le mot de passe Marchand et appuyer sur OK
Configurer **LANGUE MARCHAND**, choisir English ou Français
Pour configurer **MODE APPLICATION**, appuyer sur F2 pour RESTAURANT, F3 pour CHAUFFEUR ou F4 pour DÉTAIL.
Pour configurer **TYPE DE TERMINAL**, appuyer sur F2 pour CREDIT, F3 pour DEBIT ou F4 pour deux (crédit et débit)
Configurer **OPTION POURBOIRE** choisir Oui/Non.
Si l'option de pourboire est OUI, vous pouvez prédéterminer trois montants % pré réglage - **P.B. PREREG**
Configurer **IMPRIMER PREAUTO LIGNE TOTAL** choisir Oui/Non
Configurer **IMPRIMER PREAUTO LIGNE POURBOIRE TOTAL** choisir Oui/Non
Configurer **OPTION REMISE** (Seulement pour Débit) choisir Oui/Non
Si l'Option de remise est OUI, vous pouvez prédéterminer trois montants \$ pré réglage - **REMISE PREREGLAGE**
Configurer **LIGNE DE SIGNATURE REMISE D'ARGENT** choisir Oui/Non
Configurer **ENTRER 4 DERN. CHIFFRES** pour activer la validation des 4 derniers chiffres d'une carte de crédit pour les transactions glissées. choisir Oui/Non
Configurer **NO FACTURE**, appuyer sur la touche F2 pour choisir Non, F3 pour choisir Manuel ou F4 pour choisir Auto.
Configurer **LUMIERE FOND** (luminosité), 0 étant le plus bas et 99 le plus haut. Appuyer sur la touche OK
Configurer **ALARME** pour activer/désactiver le bin sonore des touches choisir Oui/Non
Configurer **OK AVANT IMPR** si il faut appuyer sur OK avant d'imprimer les rapports
Configurer **OK FERMER LOT** choisir Oui/Non
Configurer **COMPL SANS PAUTH?** choisir Oui/Non

CONFIGURATION DE ID CHAUFFEUR

Étape 1 : Appuyer sur la touche **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur la touche 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur la touche 1 pour **OPTIONS**

Entrer le mot de passe Admin et appuyer sur **OK**

Accéder le **MODE APPLICATION** et choisissez **CHAU**, appuyer sur **ANNUL** pour sortir du menu

Étape 2 : Appuyer sur la touche **MENU** pour accéder au Menu Admin

Appuyer sur la touche 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur la touche 5 pour **CHAUFFEUR**

Entrer le mot de passe Marchand et appuyer sur **OK**

Appuyer sur la touche 1 **OPTIONS OPER.**

Activer/désactiver la mode d'application chauffeur. Choisir Oui/Non **ACTIVER CHAUFFEUR** et appuyer sur **OK**

Activer/désactiver qu'un mot de passe et requis pour chaque chauffeur. Choisir Oui/Non **PASSE CHAUFFE** et appuyer sur **OK**

Appuyer sur la touche 2 **ADJOUTER** pour ajouter un chauffeur

Entrer un code d'identification a trois chiffre pour le chauffeur **ENTRE ID CHA.** et appuyer sur **OK**

Entrer un mot de passe à 6 chiffre pour le chauffeur **ENTRER M. PASSE CHAUFFEUR** et appuyer sur **OK**

(Un mot de passe est doit être configurer pour chaque chauffeur ajouté même si un mot de passe n'est pas requis pour effectuer une transaction. Dans ce cas, le même mot de passe peut être utilisé pour tous les chauffeurs quand ils sont ajoutés au system)

Appuyer sur la touche 3 **SUPPRIMER** pour supprimer un chauffeur

Appuyer sur la touche 4 **EDITER** pour faire des changements aux chauffeurs

Appuyer sur la touche 5 **IMPRIMER** pour imprimer un rapport chauffeur

CONFIGURATION TRANSACTION SANS CONTACT

Appuyer sur la touche **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur la touche 3 pour **CONFIG.**

Appuyer sur la touche 4 **FOR CONFIG CCP**, enter le mot de passe ADMIN, appuyer sur **OK**

Pour activer **OPTION CCP** <transaction sans contact> choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION VISA PAYWAVE** choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION MasterCard PAYPASS** choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION Interac FLASH** choisir Oui/Non

Pour activer **OPTION Discover D-PAS** choisir Oui/Non

CONFIGURATION DE L' IMPRIMANTE

Appuyer sur **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 5 pour **CONFIG. IMP**

Configurer **IMP RENVERSER** choisir Oui/Non

Configurer **ECR IMPR COUPONS** choisir Oui/Non

Entrer le **NOMBRE DE COPIES** (choisir 2) et appuyer sur OK

Configurer si vous voulez une **PAUSE ENTRE LES COPIES** choisir Oui/Non

Si la pause est oui, configurer **INTERVAL IMPRIM.**(secondes entre les copies) et appuyer sur OK

Configurer **IMP. REÇU REFUSE ?** choisir Oui/Non (Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer **IMP. RECU ANNULE ?** choisir Oui/Non (Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer **IMP. RECUS TRANS COMPLETEES ?** choisir Oui/Non Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer **IMP. RECU FORCE ?** choisir Oui/Non (Il est recommandé d'inscrire OUI)

Configurer les **4 BAS DE PAGES** - 24 caractères par ligne.

Configurer le **#TPS**

Configurer le **# TVP/TVQ**

RAPPORT D'IMPRESSION

Appuyer sur **MENU** pour accéder au **MENU ADMIN**

Appuyer sur 2 **RAPPORTS**

Appuyer sur 1 **CONFIG.** pour l'impression de la configuration du terminal.

Entrer le mot de passe Marchand et appuyer sur OK

Appuyer sur 2 **COMMIS/SERV/CHA** pour un imprimer rapport commis ou serveur ou chauffeur

Appuyer sur 3 pour **RAPPORT LOT.**

Entrer le mot de passe du Marchand et appuyer sur OK

Vous avez trois choix de rapport :

1. **DETAILS TERM.** (Rapport transactions)

2. **SOMMAIRE TERM.** (Sommaire totaux terminal)

3. **SOMMAIRE HOTE.** (Sommaire transactions transmise)

Pour l'impression, appuyer sur le chiffre correspondant au rapport désiré.

Appuyer sur la touche 4 pour **RAPPORT PRÉAUT.**

Si nécessaire, entrer le mot de passe du Marchand et appuyer sur OK

Appuyer sur 5 pour **PARAMETRES EMV**